УТВЕРЖДАЮ

 Директор МАУДО ДДТ г. Балтийска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Марьясова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

 **План методической работы**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**«Дом детского творчества» города Балтийска**

**на 2018 -2019 учебный год**

Методическая деятельность МАУДО «Дом детского творчества» г. Балтийска направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и результативности образовательного процесса в детских объединениях.

**Направления деятельности:**

- повышения профессионального уровня и мастерства педагогических работников;

- оказание организационно – методической и технической помощи педагогам в процессе обучения и воспитания учащихся;

- программно – методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование образовательных программ и технологий, мониторинг образовательного процесса;

- изучение и обобщение педагогического опыта: открытые занятия и мастер – классы;

- информационно – аналитическое обеспечение образовательного процесса: работа методического совета учреждения, разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам;

- создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, участие педагогических работников в конкурсах различного уровня.

**Цель**: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

**ЗАДАЧИ:**

**-** корректировка нормативно – правовой базы педагога дополнительного образования в свете перехода на персонифицированный учет системы дополнительного образования в МАУДО ДДТ г. Балтийска;

- повышение методического мастерства педагогических работников, профессиональной компетентности с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- внедрение и совершенствование педагогических технологий, ИКТ технологий;

- пополнение методической копилки на сайте МАУДО ДДТ г. Балтийска для изучения и распространения положительного опыта работы;

- систематизация и обобщение опыта педагогических работников;

**-** создание условий для личностного развития, творческого самоопределения, проявления и развития творческих способностей учащихся, выявление и поддержка талантливых и одаренных детей;

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышение его эффективности;

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся с целью их всестороннего развития;

- совершенствование существующих форм, методов, средств обучения и воспитания учащихся;

- подготовка и организация помощи педагогам в процедуре аттестации;

обеспечение мер по сохранению жизни и здоровья детей, их безопасное пребывание в МАУДО ДДТ г. Балтийска;

- совершенствование профилактической работы среди несовершеннолетних, адаптация их к жизни в обществе;

- обеспечение духовно-нравственного развития личности учащихся на основе улучшения воспитательной работы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

 **Приоритетные направления методической работы:**

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания учащихся.

2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно - методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

Методическая деятельность Дома детского творчества ведётся по следующим уровням:

- деятельность по организации и реализации образовательного процесса (сопровождение методической деятельности всего учреждения и методическая деятельность кадров);

- методическая деятельность структурных подразделений (сопровождение методической деятельности педагога дополнительного образования);

- методическая деятельность в детском творческом объединении (методическая деятельность педагога дополнительного образования).

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Способ фиксации результата**  |
| 1  | Составление планов методической, воспитательной работы  | До 30 августа  | Зав. отделами  | Планы работы  |
| 2  | Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  | Протокол ПС  |
| 3  | Обновление базы данных  | Сентябрь  | Зам. директора  | Сведения об УДО  |
| 4  | Оказание консультативной помощи педагогам  | В течение учебного года  | Администрация  | Тетрадь консультаций  |
| 5  | Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам  | В течение года  | Зам. директора, педагоги  | Методические материалы  |
| 6  | Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся  | Ноябрь, май | Педагоги  | Приказы, протоколы  |
| **7**  | Работа методического совета ДДТ  | 1 раз в полугодие | методист | Протоколы  |
| 8  | Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  | Январь, май  | Зам. директора, зав. отделами  | Справки, приказы  |
| 9  | Организация работы с одаренными детьми  | В течение года  | Педагоги  | Планы, программы. |
| 10  | Обновление информационных материалов на сайте | В течение года | Модератор, зам. директора, педагоги | Информация на сайте |
| 11  | Организация взаимопосещений учебных занятий | Октябрь-май | Зав. отделами, педагоги | Отзывы, справки |
| 12 | Разработка методической продукции с размещением на сайте ДДТ (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, конспекты занятий; разработки мастер - классов, мероприятий, видеоролики, и др.) | В течение года | Педагоги | Методические разработки |
| 13  | Сбор информации о достижениях учащихся в конкурсных мероприятиях | По итогам мероприятий | зав. отделами | Сводная информация  |
| 14 | Подготовка и участие в конкурсах официального и неофициального статуса | В течение года | педагоги | Конкурсные материалы |
| 15 | Анализ методической работы за год Задачи и основные направления деятельности на 2018-2019 уч. г. | май | Зам. директора по УВР | Протоколы МС, ПС |
| 16 | Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Администрация, педагог-психолог | Мероприятия по реализации |

**2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Способ фиксации результата**  |
| 1 | Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи при подготовке по графику аттестации: - Денисенко Н.Я. (декабрь 2018 г.) - Ронжина Е.Б. (январь 2019 г.) - Чурилова Н.А. (май 2019 г.)- Бесчастная Л.П. (апрель 2019)- Орлова Н.В., Устименко В.М. (досрочная аттестация) | По плану  | Методист, заведующие отделами | Приказы, портфолио |
| 2 | Подготовка презентаций к занятиям, мастер-классам, семинарам | В течение года | Педагоги | Методическая продукция |
| 3 |

|  |
| --- |
| Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля  |

 |

|  |
| --- |
| В течение года  |

 | Администрация | Аналитические справки |

**3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Способ фиксации результата**  |
| 1 |

|  |
| --- |
| Осуществление курсовой переподготовки педагогов по срокам: (Богомол Е.Е., Бекиш А.И., Бурдуковская К.В., Денисенко Н.Я., Попович Е.В., Решетнева И.А., Чурилова Н.А.,) |

 |

|  |
| --- |
| В течение года  |

 | Методист, специалист по кадрам | Документы о повышении квалификации |
| 3 | Участие педагогических работников в муниципальных, областных семинарах, мастер-классах, и др. |

|  |  |
| --- | --- |
| В течение года  |   |

 |

|  |
| --- |
| Педагоги  |

 | Методические материалы, Справки |
| 4 | Обобщение опыта работы по проблеме«Формирование социально активной личности в процессе занятий скаутингом» | Октябрь  | Попова В.Г. | Презентация опыта работы |
| 5 |

|  |
| --- |
| Мероприятия по обобщению опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов)  |

 |

|  |
| --- |
| В течение года  |

 |

|  |
| --- |
| Педагоги  |

 | Разработки мероприятий, отзывы, справки |

**4.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Способ фиксации результата**  |
|  | Оформление информационных стендов  | В течение года  | администрация  | Информационные материалы  |
|  | Размещение и обновление информации на сайте ДДТ  | В течение года  | Педагоги, заведующие отделами, модератор сайта | Информация на сайте  |
|  |

|  |
| --- |
| Освещение деятельности ДДТ, объединений в СМИ  |

 |

|  |
| --- |
| В течение года  |

 |

|  |
| --- |
| Педагогические работники  |

 |

|  |
| --- |
| Публикации  |

 |
|  | Анализ работы педагогов | Май | Педагоги, зав. отделами | Аналитические материалы |
|  | Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д. | В течение учебного года | Администрация | Положения, входящая документация |

1. **ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | Форма работы | **Ответственный**  |
| 1 | Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству | сентябрь | собеседование | Заведующие отделами |
| 2 |

|  |
| --- |
| Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста  |

 | в течение учебного года | консультации | педагоги-наставники |
| 3 | Посещение занятий молодых специалистов  | В течение года | контроль | Зав. отделами, педагоги-наставники |
| 4 |

|  |
| --- |
| Помощь в организации деятельности по самообразованию  |

 | в течение учебного года | собеседование, консультации | педагоги-наставники, молодые педагоги |
| 5 | Привлечение к проведению методических мероприятий молодых педагогов, имеющих успешный опыт работы | В течение года | Мастер-классы, обобщение педагогического опыта | методист |
| 6 | Оказание методической поддержки молодым педагогам при подготовке к прохождению аттестации:- разработка инструкции поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации;- создание условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы, как в ДДТ, так и на муниципальном, региональном уровне | В течение года | Инструкции, мастер-классы, семинары | Методист, заместитель директора по УВР |
| 7 | Обеспечение информационной поддержки деятельности молодых педагогов | В течение года | Публикации на сайте, в СМИ | Зам. директора по УВР, методист |