УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ г. Балтийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Марьясова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**План методической работы**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**«Дом детского творчества» города Балтийска**

**на 2018 -2019 учебный год**

Методическая деятельность МАУДО «Дом детского творчества» г. Балтийска направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и результативности образовательного процесса в детских объединениях.

**Направления деятельности:**

- повышения профессионального уровня и мастерства педагогических работников;

- оказание организационно – методической и технической помощи педагогам в процессе обучения и воспитания учащихся;

- программно – методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование образовательных программ и технологий, мониторинг образовательного процесса;

- изучение и обобщение педагогического опыта: открытые занятия и мастер – классы;

- информационно – аналитическое обеспечение образовательного процесса: работа методического совета учреждения, разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам;

- создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, участие педагогических работников в конкурсах различного уровня.

**Цель**: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

**ЗАДАЧИ:**

**-** корректировка нормативно – правовой базы педагога дополнительного образования в свете перехода на персонифицированный учет системы дополнительного образования в МАУДО ДДТ г. Балтийска;

- повышение методического мастерства педагогических работников, профессиональной компетентности с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- внедрение и совершенствование педагогических технологий, ИКТ технологий;

- пополнение методической копилки на сайте МАУДО ДДТ г. Балтийска для изучения и распространения положительного опыта работы;

- систематизация и обобщение опыта педагогических работников;

**-** создание условий для личностного развития, творческого самоопределения, проявления и развития творческих способностей учащихся, выявление и поддержка талантливых и одаренных детей;

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышение его эффективности;

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся с целью их всестороннего развития;

- совершенствование существующих форм, методов, средств обучения и воспитания учащихся;

- подготовка и организация помощи педагогам в процедуре аттестации;

обеспечение мер по сохранению жизни и здоровья детей, их безопасное пребывание в МАУДО ДДТ г. Балтийска;

- совершенствование профилактической работы среди несовершеннолетних, адаптация их к жизни в обществе;

- обеспечение духовно-нравственного развития личности учащихся на основе улучшения воспитательной работы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания учащихся.

2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно - методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

Методическая деятельность Дома детского творчества ведётся по следующим уровням:

- деятельность по организации и реализации образовательного процесса (сопровождение методической деятельности всего учреждения и методическая деятельность кадров);

- методическая деятельность структурных подразделений (сопровождение методической деятельности педагога дополнительного образования);

- методическая деятельность в детском творческом объединении (методическая деятельность педагога дополнительного образования).

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Способ фиксации результата** |
| 1 | Составление планов методической, воспитательной работы | До 30 августа | Зав. отделами | Планы работы |
| 2 | Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Протокол ПС |
| 3 | Обновление базы данных | Сентябрь | Зам. директора | Сведения об УДО |
| 4 | Оказание консультативной помощи педагогам | В течение учебного года | Администрация | Тетрадь консультаций |
| 5 | Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам | В течение года | Зам. директора, педагоги | Методические материалы |
| 6 | Проведение промежуточной  и итоговой аттестации учащихся | Ноябрь, май | Педагоги | Приказы, протоколы |
| **7** | Работа методического совета ДДТ | 1 раз в полугодие | методист | Протоколы |
| 8 | Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Январь, май | Зам. директора, зав. отделами | Справки, приказы |
| 9 | Организация работы с одаренными детьми | В течение года | Педагоги | Планы, программы. |
| 10 | Обновление информационных материалов на сайте | В течение года | Модератор, зам. директора, педагоги | Информация на сайте |
| 11 | Организация взаимопосещений учебных занятий | Октябрь-май | Зав. отделами, педагоги | Отзывы, справки |
| 12 | Разработка методической продукции с размещением на сайте ДДТ (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, конспекты занятий; разработки мастер - классов, мероприятий, видеоролики, и др.) | В течение года | Педагоги | Методические разработки |
| 13 | Сбор информации о достижениях учащихся в конкурсных мероприятиях | По итогам мероприятий | зав. отделами | Сводная информация |
| 14 | Подготовка и участие в конкурсах официального и неофициального статуса | В течение года | педагоги | Конкурсные материалы |
| 15 | Анализ методической работы за год Задачи и основные направления деятельности на 2018-2019 уч. г. | май | Зам. директора по УВР | Протоколы МС, ПС |
| 16 | Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Администрация, педагог-психолог | Мероприятия по реализации |

**2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Способ фиксации результата** |
| 1 | Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи при подготовке по графику аттестации:  - Денисенко Н.Я. (декабрь 2018 г.)  - Ронжина Е.Б. (январь 2019 г.)  - Чурилова Н.А. (май 2019 г.)  - Бесчастная Л.П. (апрель 2019)  - Орлова Н.В., Устименко В.М. (досрочная аттестация) | По плану | Методист, заведующие отделами | Приказы, портфолио |
| 2 | Подготовка презентаций к занятиям, мастер-классам, семинарам | В течение года | Педагоги | Методическая продукция |
| 3 | |  | | --- | | Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля | | |  | | --- | | В течение года | | Администрация | Аналитические справки |

**3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Способ фиксации результата** |
| 1 | |  | | --- | | Осуществление курсовой переподготовки педагогов по срокам: (Богомол Е.Е., Бекиш А.И., Бурдуковская К.В., Денисенко Н.Я., Попович Е.В., Решетнева И.А., Чурилова Н.А.,) | | |  | | --- | | В течение года | | Методист, специалист по кадрам | Документы о повышении квалификации |
| 3 | Участие педагогических работников в муниципальных, областных семинарах, мастер-классах, и др. | |  |  | | --- | --- | | В течение года |  | | |  | | --- | | Педагоги | | Методические материалы,  Справки |
| 4 | Обобщение опыта работы по проблеме  «Формирование социально активной личности в процессе занятий скаутингом» | Октябрь | Попова В.Г. | Презентация опыта работы |
| 5 | |  | | --- | | Мероприятия по обобщению опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов) | | |  | | --- | | В течение года | | |  | | --- | | Педагоги | | Разработки мероприятий, отзывы, справки |

**4.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Способ фиксации результата** |
|  | Оформление информационных стендов | В течение года | администрация | Информационные материалы |
|  | Размещение и обновление информации на сайте ДДТ | В течение года | Педагоги, заведующие отделами, модератор сайта | Информация на сайте |
|  | |  | | --- | | Освещение деятельности ДДТ, объединений в СМИ | | |  | | --- | | В течение года | | |  | | --- | | Педагогические  работники | | |  | | --- | | Публикации | |
|  | Анализ работы педагогов | Май | Педагоги, зав. отделами | Аналитические материалы |
|  | Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д. | В течение учебного года | Администрация | Положения, входящая документация |

1. **ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки** | Форма работы | **Ответственный** |
| 1 | Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству | сентябрь | собеседование | Заведующие отделами |
| 2 | |  | | --- | | Помощь в планировании,  оформлении документации, организация работы  молодого специалиста | | в течение учебного года | консультации | педагоги-наставники |
| 3 | Посещение занятий молодых специалистов | В течение года | контроль | Зав. отделами, педагоги-наставники |
| 4 | |  | | --- | | Помощь в организации деятельности по самообразованию | | в течение учебного года | собеседование, консультации | педагоги-наставники, молодые педагоги |
| 5 | Привлечение к проведению методических мероприятий молодых педагогов, имеющих успешный опыт работы | В течение года | Мастер-классы, обобщение педагогического опыта | методист |
| 6 | Оказание методической поддержки молодым педагогам при подготовке к прохождению аттестации:  - разработка инструкции поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации;  - создание условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы, как в ДДТ, так и на муниципальном, региональном уровне | В течение года | Инструкции, мастер-классы, семинары | Методист, заместитель директора по УВР |
| 7 | Обеспечение информационной поддержки деятельности молодых педагогов | В течение года | Публикации на сайте, в СМИ | Зам. директора по УВР, методист |