Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902094127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2019 за ГРН 2193926335733

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E8112CE89B9D0D9D
Владелец: Приер Александра Юрьевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
администрации Балтийского городского округа
Калининградской области
от «14» июня 2019 г. № 573

Заместитель главы – начальник
Управления образования администрации
Балтийского городского округа
_____ Н.И. Федорова

Устав

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Балтийска
(новая редакция)

г. Балтийск
2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для унитарных некоммерческих организаций – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска – по типу является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска, в дальнейшем именуемое «Организация», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества создано приказом отдела образования администрации Балтийского городского округа от 15 июня 1995 г. № 190-А «О регистрации Уставов образовательных учреждений». В соответствии с постановлением главы Балтийского городского округа от 23 ноября 2006 года № 1069 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Дома детского творчества и Клуба юных моряков» Организация реорганизована путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Клуб юных моряков.

1.3. Организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – организация дополнительного образования.

1.5. Настоящая редакция Устава Организации принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 31.05.2018 года № 176 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Балтийский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории».

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления Балтийского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска. Сокращенное наименование: МАУДО ДДТ г. Балтийска.

1.8. Учредителем Организации является муниципальное образование "Балтийский городской округ" Калининградской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, д. 6.

К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;

- согласование программы развития Организации;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии ее представительств;

- реорганизация и ликвидация Организации, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование предложений директора о внесении Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- согласование предложений директора о распоряжении Организацией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- согласование решений об отнесении имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Организации из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- согласование решений об одобрении сделок с имуществом Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

- осуществление контроля деятельности Организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- определение средств массовой информации, в которых Организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Организацией, предшествующей заключению договора аренды;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее - Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Организации, осуществляет Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от

03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Организация является юридическим лицом и считается созданным с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах (органах казначейства), круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Балтийского городского округа.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

1.16. Доходы Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.17. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.18. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

1.21. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Организация не имеет филиалов, представительств.

1.23. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Образование носит светский характер.

1.25. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.26. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Место нахождения Организации: Калининградская область, г. Балтийск, ул. Московская, д. 18; Калининградская область, г. Балтийск, ул. Школьная, д. 18б. Юридический адрес Организации: 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Московская, д. 18.

1.28. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Организации, осуществляется самой Организацией.

1.29. Организация создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников Организации.

1.30. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балтийского городского округа в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
2.3. Целями деятельности Организации являются:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
2.4. Основным видом деятельности Организации, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами следующих направленностей: технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой.
2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:
- организация и проведение мероприятий различного уровня;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- создание условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
2.6. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.
2.7. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- обучение взрослых за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- проведение лекций, семинаров, праздников, игротек, турниров, соревнований, научно-технических конференций;
- показы спектаклей, концертов, выступления вне основной программы деятельности;
- организация выставок;
- разработка методик воспитания для детей различного возраста по социальным заказам от учреждений, организаций и т.д.;
- организация конференций, семинаров, лекций, консультаций и других обучающих мероприятий;
- создание и реализация научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и педагогических работников: изделий народного промысла, сувениров; дидактических материалов для образовательных организаций;
- выполнение заказов предприятий, учреждений, организаций, физических лиц на пошив одежды, фотографирование, аудиозапись, организацию досуга;
- оказание информационно-методических услуг;
- перевод текстов;
- оказание услуг в области туризма и краеведения;
- оказание услуг специалистов по проведению творческих, культурных и спортивных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;
- оказание услуг родителям по различным видам деятельности, повышению родительской культуры;
- стажировки, лекции, тренинги, группы продленного дня, консультационные, методические, технологические, информационные услуги;
- хобби-клубы для детей и взрослых;
- консультационные услуги населению в сфере развития и воспитания детей;
- консультационные услуги населению в сфере освоения компьютерных технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения мультимедиа – технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
8) прием учащихся в Организацию;
9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;
12) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
13) содействие деятельности общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
15) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.12. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;
3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

2.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

II. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Имущество закрепляется за Организацией Собственником имущества на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.
2.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
2.3. Организация без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Балтийского городского округа. Сделки, совершенные Организацией с нарушением требований данного пункта Устава, являются недействительными.
2.4. Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.
2.5. Организация вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
2.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
2.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Организацией, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

2.9. Права Собственника имущества Организации.

2.9.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:
- закрепляет имущество за Организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Организации;
- дает согласие на участие Организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Организации;
- требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
- обеспечивает прием в казну Балтийского городского округа имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Собственника имущества.

2.9.2. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Организации (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а Учредитель – за соблюдением законодательства в сфере образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным администрацией Балтийского городского округа.

2.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет руководство деятельностью Организации.

3.2.1. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем в трудовом договоре (контракте).

3.2.2. Кандидаты на должность директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

3.2.3. Запрещается занятие должности директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Организации устанавливаются Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2.5. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

3.3. Права и обязанности директора.

3.3.1. Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Организации;
2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;
4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Организации, принятие локальных нормативных актов;
7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
8) поощрение работников Организации;
9) привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;
11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
13) повышение квалификации.

3.3.2. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Балтийского городского округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора;
2) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;
3) сформировать контингенты учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
4) определять стратегию, цели и задачи развития Организации, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;
5) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и

реализацию программ развития Организации, образовательной программы Организации, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Организации и других локальных нормативных актов Организации;

6) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
7) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;
8) обеспечить работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
10) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;
11) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;
12) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами Балтийского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.5. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников. Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

3.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Коллегиальные органы Организации, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Организации.

Все иные лица вправе выступать от имени Организации лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

3.8. Общее собрание работников.

3.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Организации, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием работников.
3.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Организации.
3.8.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.
3.8.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
3.8.5. Компетенция общего собрания работников:
- разработка и согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающие права и законные интересы работников Организации;
- избрание представителей от работников в наблюдательный совет.
3.9. Наблюдательный совет.
3.9.1. В Организации создается наблюдательный совет из 7 членов.
3.9.2. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Организации, представитель Собственника имущества и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Организации. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Организации.
3.9.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
3.9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
3.9.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
3.9.6. Организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
3.9.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.
3.9.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
3.9.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
3.9.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

3.9.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.
3.9.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
3.9.13. Представитель работников Организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.
3.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
3.9.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
3.9.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Организации.
3.10. Компетенция наблюдательного совета:
3.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Организации;
2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии ее представительств;
3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Организации или об ее ликвидации;
4) предложения Учредителя, Собственника имущества или директора об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
5) предложения директора об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
9) предложения директора о совершении крупных сделок;
10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Организации предусмотрено действующим законодательством).

3.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Организация, в соответствии с законодательством о закупочной деятельности.
3.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель, Собственник имущества принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
3.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
3.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.
3.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
3.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
3.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Организации.
3.10.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
3.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.
3.11.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3.11.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.
3.11.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 5 календарных дня до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.
3.11.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
3.11.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
3.11.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя наблюдательного совета.
3.11.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Организации.
3.12. Педагогический совет.
3.12.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Педагогический совет принимает решения по вопросам воспитательно-образовательной деятельности на заседаниях.
3.12.2. Председателем Педагогического совета является директор Организации.
3.12.3. Секретарь Педагогического совета избирается на общем собрании работников сроком на один год.

3.12.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
3.12.5. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка и принятие локальных актов, касающихся педагогических работников, образовательного процесса;
- принятие решений по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Организации;
- принятие решений об отчислении учащихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения детей;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение годового плана Организации;
- осуществление контроля выполнения воспитательно-образовательной деятельности Организации.
3.12.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов.
3.13. Управляющий совет.
Управляющий совет является формой государственно-общественного управления образованием в Организации.
3.13.1. Управляющий совет избирается на 3 года общим собранием трудового коллектива и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (в том числе руководителя Организации) и представителя Учредителя. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.
3.13.2. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета.
3.13.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:
1) определение основных направлений развития Организации;
2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, системы мер стимулирования труда работников;
3) содействие созданию в Организации оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
4) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Организации;
5) осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Организации.
3.13.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа его членов.
3.13.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
3.13.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
3.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации:
- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- действует представительный орган работников (профсоюзный комитет).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2.1. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.2.2. Работники Организации обязаны соблюдать: Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку учащемуся в выходе из конфликтной ситуации.

4.3. Права и обязанности педагогических работников. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.1. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.3.2. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащимся в выходе из конфликтной ситуации;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время занятий и воспитательных мероприятий;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя, Собственника имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Работники Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Права и обязанности учащихся Организации.

4.4.1. Учащиеся Организации имеют право:
- на участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

4.4.2. Учащиеся Организации обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля посещаемости, образовательной деятельности и проведение промежуточной аттестации учащихся;
- охрану труда образовательного процесса.

Также Организация принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих учащихся и работников Организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
5.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Организации оценку последствий принятия решения об ее реорганизации или ликвидации проводит комиссия, созданная администрацией Балтийского городского округа.
7.4. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.
7.5. При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив Балтийского городского округа.
7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организации прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
7.7. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
7.8. Изменение типа Организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Настоящая редакция устава рекомендована Наблюдательным советом Организации протокол № 1 от «13» марта 2019года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Экземпляр электронного документа
на бумажном носителе составлен
МКУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Балтийского городского округа
Калининградская обл., г. Балтийск, пр. Ленина 6

Уполномоченный сотрудник
Главный специалист **Халиманчик С.А.**
Дата 04.07.2018 Время 15:52