**Структура и органы управления МАУДО ДДТ г. Балтийска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Наблюдательный**  **совет** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Педагогический**  **совет** | | |  | **Управляющий**  **совет** | | |  | **Общее собрание трудового коллектива** | | |  | **Профсоюзная организация** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Директор** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Заместитель директора по УВР** | | |  |  |  | **Заместитель директора по АХР** | | |  | **Главный**  **бухгалтер** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Педагог-психолог** | |  | **Методист** | |  |  |  | **Административно-хозяйственные,**  **технические**  **мероприятия**  **по обеспечению**  **учебно-воспитательного процесса** | |  | **Финансовая деятельность**  **по**  **обеспечению**  **учебно-воспитательного**  **процесса** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Образовательная деятельность** | |  | **Воспитательная деятельность** | |  | **Научно-методическая** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Направленности:** | |  | **Мероприятия учреждения** | |  | **Опорная площадка НТТМ** | |  |  |  |
| **Художественная**  **Техническая**  **Социально-педагогическая**  **Туристско-краеведческая**  **Естественнонаучная** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Муниципальные, региональные** | |  | **Семинары, мастер-классы** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Участие в мероприятиях разного уровня** | |  | **Обобщение, распространение опыта** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | **Бюджетная деятельность Платные услуги** | | | | | | |  |  |  |  |

МАУДО ДДТ г. Балтийска структурных подразделений не имеет.

**Место нахождения органов управления**: 238520, Калининградская обл., г. Балтийск, ул. Московская, д. 18

**Сайт учреждения**: [www.ddt-baltiysk.ru](http://www.ddt-baltiysk.ru)

**Органы управления:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наблюдательный совет | Председатель – Макеенкова Наталия Михайловна, заместитель главы администрации Балтийского муниципального района  Положение о Наблюдательном совете – Приложение № 1 |
| Управляющий совет | Председатель – Котлованова Анна Ивановна, родитель  Положение об Управляющем совете – Приложение № 2 |
| Педагогический совет | Положение о Педагогическом совете – Приложение № 3 |
| Общее собрание трудового коллектива | Положение об общем собрании – Приложение № 4 |

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Наблюдательном совете**

1. **Общие положения**
   1. Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска (далее Учреждение).
   2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
2. **Состав Наблюдательного совета**
   1. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.
   2. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представитель собственника имущества и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.
   3. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.
   4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
   5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения
3. **Порядок формирования наблюдательного совета**
   1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.
   2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
   3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.
   4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
   5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
   6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
   7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
   8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
   9. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
   10. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
   11. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
   12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
   13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
   14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
   15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
   16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
   17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
   18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.
4. **Компетенция наблюдательного совета Учреждения**
   1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
5. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
6. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
7. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
8. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
9. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
10. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
11. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
12. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
13. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
14. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
15. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
16. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
    1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения в установленном порядке принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
    2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1. настоящего Положения наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.1 настоящего Положения наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
    3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
    4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
    5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
    6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
    7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
    8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
    9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
17. **Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения**
    1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
    2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
    3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
    4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
    5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя от работников Учреждения.

Приложение № 2

***Положение***

***об Управляющем совете***

1. **Общие положения**
   1. Управляющий совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска (далее – Совет) является органом государственно-общественного управления МАУДО ДДТ г. Балтийска (далее ДДТ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ДДТ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДДТ.
   2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, уставом ДДТ, иными локальными нормативными актами ДДТ.
   3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
   4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
2. **Структура и численность Совета**
   1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

- педагогических работников ДДТ (в том числе руководителя);

- представителей обучающихся;

- представителя учредителя.

* 1. Общая численность Совета 9 человек.
  2. В состав Совета в обязательном порядке входят: директор учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации Балтийского муниципального района.
  3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Делегаты на общее родительское собрание избираются на родительских собраниях в отделе по принципу 1 делегат от 1 отдела. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
  4. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.
  5. Особенности участия в выборах обучающихся: в состав Совета могут быть избраны из числа обучающихся 3-5 года обучения.

1. **Порядок формирования Совета**
   1. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения.
   2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников ДДТ.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Для проведения выборов издаётся приказ руководителя ДДТ, которым определяется их проведение и создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся и представитель учредителя.

Руководитель оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов на общем собрании.

1. **Компетенция Совета**
   1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, уставом ДДТ, иными локальными нормативными актами ДДТ. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;

- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

* 1. Совет:

4.2.1. Принимает участие в разработке и утверждении Программы развития, основных образовательных программ, иных нормативных правовых актов и программ.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДДТ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДДТ.

4.2.3. Обладает полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, участвует в оценке качества и результативности труда работников ДДТ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДДТ.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: лицензирования, аттестации, аккредитации ДДТ, аттестации администрации, педагогических работников ДДТ.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДДТ. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем.

4.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ.

4.2.7. Даёт рекомендации руководителю по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДДТ.

4.2.9. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в ДДТ, принимает меры к их улучшению.

4.2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, уставом ДДТ, иными локальными нормативными актами.

* 1. По вопросам, для которых уставом ДДТ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1. **Порядок организации деятельности Совета**
   1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем ДДТ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

* 1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;

- по требованию руководителя ДДТ;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Совета.

* 1. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
  2. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ДДТ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

* 1. Учредитель ДДТ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

1. **Права, обязанности и ответственность членов Совета**
   1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета;

6.1.4. Представлять ДДТ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

* 1. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.2.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.2.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДДТ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

* 1. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

* 1. Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

* 1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
  2. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принимать решения по данному вопросу.
  3. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете МАУДО ДДТ г. Балтийска**

1. **Общие положения**
   1. Педагогический совет (далее – Педсовет) - это высший педаго­гический коллегиальный орган управления МАУДО ДДТ г. Балтийска (далее ДДТ), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, реализация государственной политики по вопросам образо­вания, внедрение в практику достижений педагогической науки и передо­вого педагогического опыта.
2. **Компетенции педсовета**
   1. обсуждение и утверждение программ дополнительного образования ДДТ;
   2. утверждение структуры управления, положений о подразделениях ДДТ, должностных инструкций работников и внутрен­него трудового распорядка;
   3. утверждение аналитических отчетов за учебный год;
   4. утверждение планов работы ДДТ на учебный год;
   5. утверждение организационно-педагогических решений администрации ДДТ по основным вопросам совершенствования качества образования;
   6. заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреж­дения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимоде­йствующих с ДДТ, по вопросам образования и воспитания подрастающе­го поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
   7. решение вопросов о выдаче документов, подтверждающих прохождение обучения в ДДТ (соответствующих документов об образовании);
   8. утверждение ходатайств о награждении работников и обучающихся ДДТ.
   9. утверждение локальных актов ДДТ.
3. **Состав и организационная структура педсовета**
   1. В состав Педсовета входят все педагогические работники ДДТ;
   2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов Педсовета избираются его председатель и секретарь;
   3. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициатив­ные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетен­тных лиц;
   4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественности, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
4. **Организация работы педсовета**
   1. деятельность Педсовета основывается на принципах демократии, уваже­ния и учета интересов всех членов коллектива ДДТ;
   2. заседания Педсовета проходят по мере необходимости, но не менее 2 раз в учебный год;
   3. решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работ­ников ДДТ, если решения не противоречат законодательству РФ.
   4. в случае необходимости решения Педсовета принимаются тайным голо­сованием.
5. **Взаимодействие педсовета и администрации**
   1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экс­пертизу и интерпретацию стратегических решений ДДТ;
   2. администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.
6. **Педсовет должен иметь следующие документы**
   1. положение о педагогическом совете ДДТ;
   2. протоколы заседаний.

Приложение № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании МАУДО ДДТ г. Балтийска**

1. **Общие положения**
   1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска (далее – Общее собрание) является Высшим органом самоуправления Учреждения (далее ДДТ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ДДТ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДДТ.
   2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом ДДТ, иными локальными нормативными актами ДДТ.
2. **Участники Общего собрания** 
   1. Участниками Общего собрания являются все члены трудового коллектива.
   2. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса – Учредитель или его представители; совещательного голоса – родители (законные представители) обучающихся.
3. **Сроки проведения Общего собрания**
   1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание является состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива. Решения общего собрания считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.
4. **Компетенция Общего собрания**
   1. разработка, принятие изменений и дополнений к Уставу, новой редакции Устава;
   2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
   3. рассмотрение перспектив развития Учреждения;
   4. рассмотрение и решение жизненно важных вопросов деятельности Учреждения и коллектива сотрудников;
   5. разработка и принятие новой системы оплаты труда (НСОТ), внесение изменений в систему оплаты труда;
   6. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
   7. образование (по необходимости) органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
   8. подписание коллективного договора;
   9. заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении условий коллективного трудового договора;
   10. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
   11. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
   12. избрание членов Управляющего совета.