**П Р О Е К Т**

**(план социально значимых мероприятий)**

**поддержки активного долголетия граждан старшего поколения**

 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование проекта (плана социально значимых мероприятий) поддержки активного долголетия граждан старшего поколения (далее – проект) | Культурно-познавательный курс «Живём интересно!» |
| 1.2 | Наименование муниципального образования Калининградской области, на территории которого реализуется проект |  Балтийский городской округ |

1. Описание проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Направление, которому соответствует деятельность по проекту (указать одно из направлений:-деятельность в области образования;- деятельность в области здравоохранения;- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений) | - деятельность в области образования  |
| 2.2 | Цель проекта | С 1 сентября 2024 года по 1 декабря 2024 года на территории Балтийского городского округа организовать и провести Культурно-познавательный курс «Живём интересно» для 30 граждан в возрасте 55+ для женщин, 60+ для мужчин, заинтересованных в познании истории и культуры родного края, в изучении своей малой родины, путем проведения 10 тематических мероприятий. |
| 2.3 | Задачи проекта | 1. Разработать организационно-технологический план.
2. Анонсировать проект в СМИ.
3. Пригласить потенциальную целевую аудиторию принять участие в проекте.
4. Организовать и провести официальное открытие Культурно-познавательного курса.
5. Организовать и провести тематические мероприятия.
6. Опубликовать пост о завершении проекта с благодарностью партнёрам.
 |
| 2.4 | Дата начала реализации проекта (месяц) | 01.09.2024 |
| 2.5 | Дата окончания реализации проекта (месяц) | 01.12.2024 |
| 2.6 | Команда проекта | Куратор - Латышева Ольга Владимировна Руководитель - Мильченко Татьяна Александровна Главный бухгалтер - Пашкова Галина Александровна Экскурсовод - Крикушенко Елена Герцевна |
| 2.7 | Привлекаемые физические лица по гражданско-правовым договорам, партнеры проекта | Руководитель - Мильченко Татьяна Александровна Главный бухгалтер - Пашкова Галина Александровна Экскурсовод - Крикушенко Елена Герцевна |
| 2.8 | Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии (в руб.) | 367 441,20 |
| 2.9 | Описание проекта (проводимые мероприятия, занятия, наполняемость групп, информация об имеющихся собственных ресурсах) | На базе МАУДО ДДТ г. Балтийска, который находится по адресу: г. Балтийск, ул. Московская,18 на протяжении трёх месяцев с 01.09.2024 г. по 01.12.204 г. будет организован и проведен Культурно-познавательный курс «Живём интересно» для граждан Балтийского городского округа в возрасте 55+ для женщин, 60+ для мужчин. Мероприятия будут проходить с одной группой в составе 30 человек. Планируется за три месяца провести 7 экскурсий, 2 теоретических занятия и 1 итоговое занятие. Теоретические занятия как введение в курс пройдут в первую неделю. Теоретическая часть будет включать в себя следующие разделы: 1. **Введение в краеведение**: объяснение того, что такое краеведение и почему оно важно для людей всех возрастов. (2 ч.)
2. **Правила разработки экскурсионного маршрута**: Виды экскурсий, планирование экскурсии, создание «портфеля экскурсовода» (2 ч.)
3. В содержание программы будут включены экскурсии по городу Балтийску и выездные экскурсии.

В сентябре планируется совершить 2 экскурсии: по городу Балтийску на тему «История родного края» (3 ч.), и в поселок Янтарный в музейно-выставочный комплекс «Янтарный замок» (5 ч.) + комплексный обед.В октябре планируется совершить 2 культурно-познавательных экскурса в Музей «Форт №5» г. Калининград (6 ч.) + комплексный обед и в Калининградский областной историко-художественный музей. (6 ч.) + комплексный обедНоябрь будет насыщен тремя выездными экскурсиями в музей «Фридланские ворота» (6 ч.) + комплексный обед, в музейно-исторический комплекс «Замок Шаакен» (6 ч.) + комплексный обед и экскурсия на Балтийскую косу в музей «Истории Вислинской косы» (4 ч.) + кофе-пауза.1. Итоговое занятие (2 ч.)

**Собственные ресурсы:** наличие помещения для занятий, оборудование (столы, стулья), методические пособия, раздаточный материал. |
| 2.10 | Адрес (место, маршрут) проведения мероприятий, занятий | Место проведения теоретических занятий и сборов на выездные экскурсии: г. Балтийск, ул. Московская, 18Адреса проведения экскурсий: Калининградская обл., пос. Янтарный, ул. Советская, д.61А музейно-выставочный комплекс «Янтарный замок» <http://amber-castle-amber.ru/contacts> г. Калининград, ул. Булатова Музей «Форт №5» <https://koihm.ru/filialy/muzej-fort-5/> г. Калининград, ул. Клиническая, 21 Калининградский областной историко-художественный музей <https://koihm.ru/> г. Калининград, ул. Дзержинского, 30 музей «Фридланские ворота» <https://fvmuseum.ru/kontakty/> Калининградская область, Гурьевский городской округ, п. Некрасово <http://zamok-shaaken.ru/> г. Балтийск, п. Коса, ул. Школьная, 18Б |
| 2.11 | Ссылка на собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на страницу в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм» и прочих, на которых будет размещаться информация о ходе реализации проекта  | Официальный сайт организации: <http://ddt-baltiysk.ru/> Официальная страница Вконтакте: <https://vk.com/ddt_baltiysk>  |
| 2.12 | Презентация проекта, количество страниц (при наличии прилагается) |   |

1. Календарный план мероприятий проекта и результаты проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Месяцпроведения | Сумма гранта (в руб.) | Ожидаемый результат проекта | Стоимость 1 часа, в руб. (графа 4/графа 5 /графа 7) |
| количество граждан старшего поколения, принявших участие, в чел. | количество проведенных в рамках проекта занятий (мероприятий), в единицах | количество часов предоставления услуг  | количество публикаций о ходе реализации проекта в сети «Интернет»[[1]](#footnote-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.1 | Проведение теоретический занятий и экскурсий | сентябрь | 104 983,20 | 30 | 4 | 12 | 4 | 291,62 |
| 3.2 | Проведение экскурсий  | октябрь | 104 983,20 | 30 | 2 | 12 | 2 | 291,62 |
| 3.3 | Проведение итогового занятия и экскурсий | ноябрь | 157 474,80 | 30 | 4 | 18 | 4 | 291,62 |
|  | **Всего** |  | **367 441,20** | **90** | **10** | **42** | **10** | **291,62** |

1. Направление и перечень расходов на реализацию мероприятий проекта,

источником финансового обеспечения которых является грант

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление и перечень расходов  | Расчет | Сумма, в руб. |
| 4.1 | Оплата труда работников, включая страховые взносы |
| 4.1.1 | Оплата труда работников команды проекта | Куратор | безвозмездно |
| 4.1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | Руководитель (3 мес.\*1 200,00)Бухгалтер (3 мес.\*1 200,00)Экскурсовод (3 мес.\*25 000,00) | 3 600,003 600,0075 000,00 |
| 4.2 | Оплата товаров, работ, услуг, связанных с достижением цели проекта |
| 4.2.1 | Паромная переправа на Балтийскую косу | 30\*70,00 | 2 100,00 |
| 4.2.2 | Билет на в музей «Истории Вислинской косы» | 30\*200,00 | 6 000,00 |
| 4.2.3 | Экскурсия в музейно-выставочный комплекс «Янтарный замок» | 30\*1 050,00 | 31 500,00 |
| 4.2.4 | Экскурсия в Музей «Форт №5» г. Калининград | 30\*200,00 | 6 000,00 |
| 4.2.5 | Экскурсия в Калининградский областной историко-художественный музей | 30\*400,00 | 12 000,00 |
| 4.2.6 | Экскурсия в музей «Фридланские ворота» г. Калининград | 30\*670,00 | 20 100,00 |
| 4.2.7 | Экскурсия в музейно-исторический комплекс «Замок Шаакен» | 30\*320,00 | 9 600,00 |
| 4.2.8 | Транспортные услуги | 32 ч.\* 2 500,00 | 80 000,00 |
| 4.2.9 | Комплексный обед для участников | 30\*5\*500,00 | 75 000,00 |
| 4.2.10 | Кофе-пауза | 30\*300,00 | 9 000,00 |
| 4.2.11 | Распечатка буклетов для участников проекта | 30\*300,00 | 9 000,00 |
| 4.2.12 | Бутилированная вода | 4\*70,30 | 281,20 |
| 4.3 | Аренда нежилых помещений |
| 4.3.1 | Аренда помещений | 0 | 0 |
| 4.4 | Уплата налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации |
| 4.4.1 | Руководитель | 3 600,00 x 30% | 1 080,00 |
| 4.4.2 | Бухгалтер | 3 600,00 x 30% | 1 080,00 |
| 4.4.3 | Экскурсовод | 75 000,00 x 30% | 22 500,00 |
|  | Всего |  | **367 441,20** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (индивидуального (подпись) (расшифровка подписи)

предпринимателя) или уполномоченного лица)

МП (при наличии)

1. из расчета не менее одной публикации за одно мероприятие (занятие) [↑](#footnote-ref-1)