**П Р О Е К Т**

**(план социально значимых мероприятий)**

**поддержки активного долголетия граждан старшего поколения**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Балтийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование проекта (плана социально значимых мероприятий) поддержки активного долголетия граждан старшего поколения (далее – проект) | Школа цифровой грамотности  «VKонтакте с гаджетами» |
| 1.2 | Наименование муниципального образования Калининградской области, на территории которого реализуется проект | Балтийский городской округ |

1. Описание проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Направление, которому соответствует деятельность  по проекту  (указать одно из направлений:  -деятельность в области образования;  - деятельность в области здравоохранения;  - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;  - деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;  - деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;  - деятельность в области спорта, отдыха и развлечений) | - деятельность в области образования |
| 2.2 | Цель проекта | С 1 сентября 2024 года по 1 декабря 2024 года на территории Балтийского городского округа организовать и провести Школу цифровой грамотности для 22 граждан в возрасте 55+, заинтересованных в сфере информационных технологий, путем проведения 24-х тематических занятий. |
| 2.3 | Задачи проекта | 1. Разработать организационно-технологический план. 2. Анонсировать проект в СМИ. 3. Пригласить потенциальную целевую аудиторию принять участие в проекте. 4. Организовать и провести официальное открытие школы. 5. Организовать и провести учебный процесс с профессиональными спикерами. 6. Организовать и провести итоговое выездное мероприятие. 7. Провести презентацию итогового продукта. 8. Опубликовать пост о завершении проекта с благодарностью партнёрам. |
| 2.4 | Дата начала реализации проекта (месяц) | 01.09.2024 |
| 2.5 | Дата окончания реализации проекта (месяц) | 01.12.2024 |
| 2.6 | Команда проекта | Куратор - Латышева Ольга Владимировна  Руководитель - Мильченко Татьяна Александровна Заместитель руководителя - Попович Екатерина Владиславовна  Главный бухгалтер - Пашкова Галина Александровна  Педагог дополнительного образования - Скорнякова Юлия Геннадиевна |
| 2.7 | Привлекаемые физические лица по гражданско-правовым договорам, партнеры проекта | Руководитель - Мильченко Татьяна Александровна Заместитель руководителя - Попович Екатерина Владиславовна  Главный бухгалтер - Пашкова Галина Александровна  Педагог дополнительного образования - Скорнякова Юлия Геннадиевна |
| 2.8 | Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии  (в руб.) | 352 860,20 |
| 2.9 | Описание проекта (проводимые мероприятия, занятия, наполняемость групп, информация об имеющихся собственных ресурсах) | На базе Центра цифрового образования «IT-куб» г. Балтийска, который находится в здании МБОУ СОШ №4 им. Героя РФ В.Н. Носова по адресу: г. Балтийск, ул. Гоголя, 20 на протяжении трёх месяцев с 01.09.2024 г. по 01.12.204 г. будет организована и проведена Школа цифровой грамотности «VKонтакте с гаджетами» для граждан в возрасте 55+ для женщин, 60+ для мужчин Балтийского городского округа. Занятия будут проходить с одной группой, в группе 22 участника. Планируется за три месяца провести 24 тематических занятий и 1 общее выездное мероприятие. В содержание программы будут включены три блока:  Сентябрь: Основы работы с компьютером.  Октябрь: Основы работы с компьютерным планшетом.  Ноябрь: Основы работы с мобильным телефоном.  Занятия двухчасовые будут проводиться два раза в неделю, между занятиями 10-минутная разминка.  В ходе обучения для учащихся пройдут мастер-классы по созданию анимированной открытки в среде Scratch, созданию виртуальной экскурсии по городу Балтийску и Балтийской косе, с помощью приложения дополненной и виртуальной реальности.  На заключительном занятии участники отправятся на экскурсию в Образовательно-интеллектуальный центр «Атмосфера», в пос. Муромское Зеленоградского муниципального округа, где их обучат по мини-курсу цифровой грамотности «5 лайфхаков в сфере информационных технологий». Там же участники защитят свои итоговые проекты. На экскурсию отводится 7 часов: 3 часа в дороге, 3 часа на обучение с интерактивом + защита проектов, 1 час на обед.  По завершению Школы цифровой грамотности каждому участнику будет вручен памятный подарок – наручные часы с шагомером, который поможет контролировать активность.  **Собственные ресурсы:** наличие помещений для занятий, оборудование (столы, стулья, ноутбуки, компьютерные мыши, интерактивная доска, компьютерные планшеты в кол-ве 11 штук), трудозатраты сотрудников на реализацию мастер-классов. |
| 2.10 | Адрес (место, маршрут) проведения мероприятий, занятий | Адрес проведения занятий: г. Балтийск, ул. Гоголя, 20 (МБОУ СОШ № 4 им. Героя РФ В.Н. Носова)  Адрес проведения итогового мероприятия: Калининградская обл., Зеленоградский район, пос. Муромское, ул. Школьная, д. 2 Интеллектуально-Образовательный центр «Атмосфера» <https://vk.com/centra_atmosfero> |
| 2.11 | Ссылка на собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или  на страницу в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм» и прочих, на которых будет размещаться информация о ходе реализации проекта | Официальный сайт организации: <http://ddt-baltiysk.ru/>  Официальная страница Вконтакте:  <https://vk.com/ddt_baltiysk>  Страница Вконтакте ЦЦОД «IT-куб» г. Балтийска:  <https://vk.com/public217729330> |
| 2.12 | Презентация проекта, количество страниц  (при наличии прилагается) | <https://cloud.mail.ru/public/RoKw/cALr1oZbu>, 4 стр.  - |

1. Календарный план мероприятий проекта и результаты проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Месяц  проведения | Сумма гранта  (в руб.) | Ожидаемый результат проекта | | | | Стоимость  1 часа, в руб.  (графа 4/графа 5 /графа 7) |
| количество граждан старшего поколения, принявших участие,  в чел. | количество проведенных  в рамках проекта занятий (мероприятий), в единицах | количество часов предоставления услуг | количество публикаций  о ходе реализации проекта в сети «Интернет»[[1]](#footnote-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.1 | Проведение занятий по цифровой грамотности | сентябрь | 102 650,24 | 22 | 8 | 16 | 8 | 291.62 |
| 3.2 | Проведение занятий по цифровой грамотности | октябрь | 102 650,24 | 22 | 8 | 16 | 8 | 291.62 |
| 3.3 | Проведение занятий по цифровой грамотности | ноябрь | 102 650,24 | 22 | 8 | 16 | 8 | 291.62 |
| 3.4 | Выездное мероприятие | ноябрь | 44 909,48 | 22 | 1 | 7 | 1 | 291,62 |
|  | Всего |  | **352 860,20** | **88** | **25** | **55** | **25** | **291.62** |

1. Направление и перечень расходов на реализацию мероприятий проекта,

источником финансового обеспечения которых является грант

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление и перечень расходов | Расчет | Сумма, в руб. |
| 4.1 | Оплата труда работников, включая страховые взносы | | |
| 4.1.1 | Оплата труда работников команды проекта | Куратор | безвозмездно |
| 4.1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | Руководитель (3 мес.\*1 200,00)  Заместитель руководителя (3 мес.\*1 200,00)  Главный бухгалтер (3 мес.\*1 200,00)  Педагог дополнительного образования (3 мес.\* 25 000,00) | 3 600,00  3 600,00  3 600,00  75 000,00 |
| 4.2 | Оплата товаров, работ, услуг, связанных с достижением цели проекта | | |
| 4.2.1 | Бумага офисная | 4 уп.\*430,05 | 1 720,20 |
| 4.2.2 | Компьютерный планшет | 11\*11 000,00 | 121 000,00 |
| 4.2.3 | Наручный браслет | 22\*3 300,00 | 72 600,00 |
| 4.2.4 | Заказной автобус | 7\*1 700,00 | 11 900,00 |
| 4.2.5 | Комплексный обед для участников | 22\*550,00 | 12 100,00 |
| 4.2.6 | Оплата за услуги по обучению в рамках программы «5 лайфхаков в сфере информационных технологий» | 1\*10 000,00 | 10 000,00 |
| 4.3 | Аренда нежилых помещений | | |
| 4.3.1 | Почасовая аренда учебного зала ОИЦ «Атмосфера» | 4 ч. \*3 000,00 | 12 000,00 |
| 4.4 | Уплата налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | |
| 4.4.1 | Руководитель | 3 600,00x30% | 1 080,00 |
| 4.4.2 | Заместитель руководителя | 3 600,00x30% | 1 080,00 |
| 4.4.3 | Главный бухгалтер | 3 600,00x30% | 1 080,00 |
| 4.4.4 | Педагог дополнительного образования | 75 000,00 x 30% | 22 500,00 |
|  | Всего |  | **352 860,20** |

И. о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (индивидуального (подпись) (расшифровка подписи)

предпринимателя) или уполномоченного лица)

МП (при наличии)

1. из расчета не менее одной публикации за одно мероприятие (занятие) [↑](#footnote-ref-1)