

Номер документа	Дата
126-о	24.08.2023

Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

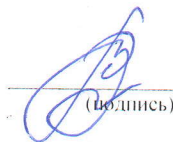
Основание: СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 г. №9 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2023-2024 учебный год с 01 сентября 2023 года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 г. №9 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 годов»
2. Мильченко Т.А., заместителю директора по УВР, обеспечить в новом 2023-2024 учебном году реализацию дополнительных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Белугину А.В., заместителю директора по АХР, организовать 30.08.2023 года проведение генеральной уборки в зданиях МАУДО ДДТ г. Балтийска.
4. Утвердить регламент проведения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в МАУДО ДДТ г. Балтийска (Приложение 1).
5. Белугину А.В., заместителю директора по АХР, обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в МАУДО ДДТ г. Балтийска в соответствии регламентом.
6. Утвердить входы зданий МАУДО ДДТ г. Балтийска и схему движения по зданиям участниками образовательного процесса (Приложение 2).
7. Утвердить режим работы МАУДО ДДТ г. Балтийска на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
8. Утвердить должностную инструкцию дежурного администратора МАУДО ДДТ г. Балтийска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 4).
9. Утвердить график административного дежурства на 2023-2024 учебный год (Приложение 5).
10. Утвердить Циклограмму отчетности педагога дополнительного образования (Приложение 6).
11. Утвердить формы документов педагога дополнительного образования на 2023-2024 учебный год:
 - учебный план объединения (Приложение 7);
 - список обучающихся объединения (Приложение 8);
 - заявление на зачисление в объединение (Приложение 9);
 - личное дело обучающегося (Приложение 10).

13. Утвердить реестры дополнительных общеразвивающих программ:
 - реестр сертифицированных программ (Приложение 11);
 - реестр значимых программ (Приложение 12);
14. Мильченко Т.А., заместителю директора по УВР., ознакомить педагогических работников с документами до 01.09.2023 года под роспись.
15. Контроль исполнения оставляю за собой.

И.о директора



(подпись)

О.В. Латышева

(расшифровка подписи)

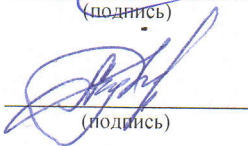
С приказом ознакомлены:



(подпись)

Т.А. Мильченко

(расшифровка подписи)



(подпись)

А.В. Белугин

(расшифровка подписи)